



Stiftung

**Journalistenakademie**

Dr. Hooffacker GmbH & Co. KG

zertifiziert nach BQM/AZVV

**Programm**

**2010**

**Mit Weiterbildungs-  
schein dju**

[www.journalistenakademie.de](http://www.journalistenakademie.de)

# I. Online-Journalismus praktisch

---

## **2** Headlines, Teaser, Nachrichten Tage **Informativ texten, aktuelle Webseiten konzipieren und erstellen**

Das Internet ist ein vorzügliches Medium für Ihre aktuellen Informationen. Aber auf einen Bildschirm passt nicht viel Text. Lernen Sie Methoden kennen, wie Sie Ihre Inhalte auf den Punkt bringen. Information, webgerecht aufbereitet, nutzt das Prinzip der zunehmenden Informationstiefe. Weitere Schwerpunkte in Absprache mit den Teilnehmenden: Blogs, Twitter, Urheberrecht online.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent/in: Claudia Frickel*

*Preis: 299 Euro*

*Termin: Sa.–So. 23. – 24. Januar 2010*

## **W** HTML für Redaktionen **Intensiv-Seminar am Wochenende**

Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten und Grenzen der Internetseitengestaltung mit HTML. Sie erlernen den Aufbau von HTML und gestalten schnell und wirkungsvoll einen eigenen Webauftritt. Sie formatieren Texte, setzen Farbakzente, binden Bilder und Grafiken ein und erstellen Links. Mit Tabellen positionieren Sie die Elemente Ihrer Internetseite wirkungsvoll. Voraussetzung: Internet-Grundkenntnisse.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Sven Mainka*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 5. – 7. Februar 2010*

## **W** Content 2.0 **Crossmediales Arbeiten**

Videocast, Podcast, Texte und Live-Sendungen transportieren die Inhalte und Informationen im Internet. Social Networks, RSS und Twitter bieten Kommunikationswege zum Publikum. Im Rahmen des Seminars werden die Stärken und Schwächen der verschiedenen Kanäle und Angebotsformen anhand von Beispielen dargelegt. Sie erfahren im Seminar Content 2.0 zum einen, wie Sie einen Videocast konzipieren und aufnehmen und zum anderen, welche Wege das Web 2.0 bietet, um das Interesse auf Ihren Videocast zu lenken..

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC und mit der Videokamera.

*Referent: Martin Goldmann*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.-So. 7.-9. Mai 2010*

## Journalismus 2.0 – Podcasts

### Schreiben und Produzieren für Online-TV und Radio

Wie erzählt man in Bildern, Tönen, Atmos spannende Geschichten? Wie schreibt man ein Storyboard? Was brauche ich für die Aufnahme und Produktion? Das Wochenendseminar vermittelt das Grundwissen, um Podcasts eigenständig aufsetzen und produzieren zu können.

**Methoden:** Präsentation, Gespräch, Übungen am PC.

*Referent: Peter Welchering*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 9. – 11. April 2010*

## Digitale Bildbearbeitung

### Bilder bearbeiten mit Photoshop

Mit Photoshop von Adobe können Sie Bilder professionell scannen und bearbeiten – für Druckwerke wie fürs Internet. Photoshop bietet hervorragende Möglichkeiten zur Retusche und Bildbearbeitung. Weitere Stichpunkte: Dateiformate, Im- und Export, Systemkalibrierung, Ebenen, Filter, Kanäle, Pfade, Masken und Farbbehandlung.

**Methoden:** Präsentation, Gespräch, Übungen am PC.

*Referent: Georg Schraner*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 26. – 28. März 2010*

## Web-Publishing mit Dreamweaver

### Multimediales Informations-Design

Multimediales Arbeiten am PC ist Inhalt dieses Workshops: die Integration von Bild-, Text- und Sound-Dateien. Sie lernen, ein professionelles Online-Angebot zu erstellen: Sie arbeiten mit geteilten Bildschirmen (Frames), gestalten einen Bildaustausch (Rollover), anklickbare Bilder (Imagemaps), mehrere Ebenen (Layers) und vieles mehr. Voraussetzung: Grundkenntnisse von Windows.

**Methoden:** Präsentation, Gespräch, Übungen am PC.

*Referent: Georg Schraner*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 11. – 13. Juni 2010*

## Bildergalerien und Audio-Slideshows

### Preiswerte Alternative zum Video-Podcast

Die Audio-Slideshow löst zunehmend die klassische Bildergalerie ab. Die Fotos werden dabei um einen Sprechertext ergänzt; Musik, Atmos und Originaltöne von Beteiligten sorgen für die emotionale Ansprache von Netznutzern und Zuschauern. Zugleich liegen die Produktionskosten erheblich unter denen eines Video-Podcast. Dieser Workshop vermittelt das grundlegende Handwerkszeug, um ansprechende Audio-Slideshows produzieren zu können.

*Referent: Peter Welchering*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 11. – 13. Juni 2010*

## II. Video-Journalismus

---

### 2 Bildgestaltung und Filmdramaturgie

#### 2 Tage Grundlagen des Videojournalismus

Wie funktioniert filmisches Erzählen? Wann setzt man Stativ, wann Zoom und Kameranews ein? Erst die Bild-dramaturgie macht den Beitrag spannend und ermöglicht die Kommunikation mit dem Zuschauer. Die Teilnehmer erhalten einen Einblick in die Filmdramaturgie, bestehend aus Bildgestaltung, Montage und Inszenierung. Das Seminar vermittelt Journalisten, die vom Print- oder Online-Journalismus kommen, den Einstieg in die Arbeit mit der digitalen Videokamera.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

*Referent: Malte Burdekat*

*Preis: 299 Euro*

*Termin: Sa.–So. 6. – 7. März 2010*

### W Licht und Kamera

#### Grundlagen derameratechnik

Was muss ich als Video- oder Onlinejournalist über digitaleameratechnik wissen? Wie arbeitet man mit Licht? Wozu Lampen und Leuchten? Wie setzt man Blende, Schärfe und Unschärfe, die Kamerabewegung ein? Der Kurs vermittelt Grundlagen für den Umgang mit der Kamera und ein Gefühl für die Möglichkeiten der Bildarbeit. Im Zentrum stehen praktische Kamera-Übungen. Falls vorhanden, eigene Kamera mitbringen!

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

*Referent: Frank Heinig*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 23. – 25. April 2010*

### W Tonqualität und Sounddesign

#### Audioteknik für Radio- und Videojournalisten

Was müssen Journalisten über Akustik, Tontechnik und Studiotechnologie wissen? Was versteht man unter Sounddesign? Welche Mikrofon- und Lautsprechertechnik gehört zur Mindestaustattung, was wäre wünschenswert? Mit vielen Beispielen und anhand von praktischen Übungen lernen Sie, mit Ton- und Aufnahmetechnik sicher umzugehen.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Peter Welchering*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 18. – 20. Juni 2010*

## W Digitaler Audio- und Video-Schnitt

### Audio- und Videobearbeitung mit Adobe Premiere

Filmdokumente digital am PC zu bearbeiten ist Inhalt dieses Workshops. Mit Adobe Premiere schneiden Sie Audio- und Videomaterial professionell. Auf diesem Seminar lernen Sie den Einstieg in die professionelle Filmbearbeitung kennen. Sie erfahren, wie Sie Filme in optimaler Qualität für DVDs, Web sowie Multimedia-Produktion aufbereiten.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Steve Wenig

Preis: 349 Euro

Termin: Fr.–So. 2. – 4. Juli 2010

## W Exposé, Treatment, Drehbuch

### Fernseh- und Videojournalismus professionell

Wie konzipiere ich einen journalistischen Video- oder Fernsehbeitrag? Welche Darstellungsformen stehen im Fernsehen zur Verfügung? Was versteht man unter Exposé, Treatment, Drehbuch? Wie konzipiert und verfasst man das Storyboard? Wie bereitet man einen Dreh logistisch vor? Anhand von Analysen bestehender Beiträge erfahren die Teilnehmenden, welche dramaturgischen Regeln zu Grunde liegen. In Praxisübungen üben sie, eigene Beiträge mit dramaturgischen Mitteln spannend zu gestalten.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

Referentin: Katharina Putz

Preis: 349 Euro

Termin: Fr.–So. 5. – 7. November 2010

## W Professioneller Video-Schnitt mit Avid

### Audio- und Videobearbeitung

Bei vielen öffentlich-rechtlichen Sendern und Produktionsfirmen ist das Schnittsystem AVID Standard. In diesem Grundlagen-Seminar erhalten Sie den Einstieg ins Programm. Sie lernen das Einbinden einfacher Effekte, Titel und Tonmischung bis hin zur Ausgabe als Sendemaster.

Referent: Joseph Ouma

Preis: 349 Euro

Termin: Fr.–So. 24. – 26. September 2010

## W Postproduction mit After Effects

### Bewegtbilder auf- und nachbereiten

Mit dem Programm After Effects gestalten Sie Grafikanimationen und visuelle Effekte für Film, Video, DVD, Multimedia oder das Web. Anhand von Praxis-Beispielen und praktischen Übungen erlernen Sie die Grundfunktionen von After Effects, wie man das Programm handhabt und wie man eindrucksvolle Effekte in den eigenen Film integriert.

Referent: Joseph Ouma

Preis: 349 Euro

Termin: Fr.–So. 8. – 10. Oktober 2010

## III. Journalismus praktisch

---

W

### Von der Meldung zum Kommentar

#### Die journalistischen Darstellungsformen kennen, anwenden, beurteilen

Von Stil und Form eines journalistischen Beitrags hängt es zunächst einmal ab, ob er gelesen wird. Jedes Thema, jede Information kann man auf verschiedene Weise darstellen. Wie formuliere ich Ankündigungen für Terminhinweise, wie Berichte von Veranstaltungen, wie einen Kommentar für die Tagespresse? Unser Praxis-Seminar führt in die informierenden und kommentierenden Darstellungsformen ein.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

*Referentin: Cornelia Stadler*

*Preis: 399 Euro*

*Termin: Fr.–So. 5. – 7. März 2010*

1

Tag

### Texte schnell redigieren

#### Fremdtexte aufbereiten und lesbar machen

In fremde Texte einzugreifen ist eine zeitraubende Angelegenheit. Der Kurs zeigt, wie man aus fremden Texten sehr schnell die wesentlichen Punkte herausbekommt und mit welchen Bausteinen man schwierige Texte lesbar machen kann.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 6. März 2010*

W

### Reportage, Feature und Porträt

#### Von der Recherche zum fertigen Text

Die Reportage gilt als Königsdisziplin des Journalismus. Packend soll sie eine Situation beschreiben, aber auch einfühlsam Personen charakterisieren. Farbige und detailgenau erzählen und zugleich Hintergründe beleuchten. Sie soll den Lesern Ereignisse erklären, ohne sie zu kommentieren. Wie man ein Thema findet, darüber recherchiert und einen passenden roten Faden entwickelt, soll dieses Praxis-Seminar zeigen. Was das Besondere am Porträt – auch eines Unternehmens – oder eines Features ist, wird ebenfalls erarbeitet. Gemeinsam wollen wir eigene Übungen einer Kurzreportage besprechen. Wer bereits Erfahrungen mit dieser Darstellungsform gesammelt hat, kann außerdem eigene Texte mitbringen.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

*Referentin: Cornelia Stadler*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 18. – 20. Juni 2010*

**W**

## Das Interview

### Planung, Fragetechnik, Bearbeitung

Selbst wer journalistisch erfahren ist, schüttelt ein gutes Interview nicht aus dem Ärmel. Wie Sie sich auf das Gespräch vorbereiten, mit welchen Fragen Sie tatsächlich Neuigkeiten erfahren und wie Sie ein Interview anschließend bearbeiten, lernen Sie in praktischen Übungen. Dabei geht es auch um die Frage der Autorisierung vor einer Veröffentlichung.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

*Referentin: Cornelia Stadler*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 7. – 9. Mai 2009*

**W**

## Kreatives Schreiben

### Themen und Geschichten finden

Kreatives Schreiben ist eine Strategie, um Themen, Geschichten und Ideen zu finden, zu strukturieren und zielgruppengerecht für das eigene Heft umzusetzen. Schon eine arbeits- und denkanregende Umgebung, das Entwickeln einer eigenen Findekunst (Heuristik) und Frage-Strategien zur Ideenfindung und Ideenbewertung helfen dabei, gut zu schreiben. Präsentiert und ausprobiert werden Ansätze des Clustering, Mind Mapping, der Bisoziation und der Osborne-Methode.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Peter Welchering*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 6. – 8. August 2010*

**1**

Tag

## Den passenden Verlag für ein Buch finden

### Grundwissen für Autorinnen und Autoren

Schreiben ist das eine. Man muss es können, um als Autor/in erfolgreich zu sein. Das Geschriebene an die Öffentlichkeit zu bringen ist das andere. Auch das muss man können, auch das will gelernt sein. Dieses Tagesseminar richtet sich an alle Autorinnen und Autoren, die wissen wollen, wie man einen passenden Verlag findet und ein Manuskript professionell anbietet. Die wissen wollen, wie Lektoren und Agentinnen „ticken“, wie Verlags- und Agenturverträge aussehen (sollten), wie viel sie als Honorar verlangen können und für wen sich Books on Demand als Alternative zum traditionell arbeitenden Verlag anbietet.

**Methoden:** Präsentation, Gespräch

*Referentin: Sandra Uschtrin*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 13. November 2010*

**W**

## Digitale Fotografie

### Fotografie für Journalisten

Was bedeuten Zeit und Blendenöffnung für die Bildgestaltung, was für die Belichtung? Nur wer richtig belichtet, kann Kreativität sichtbar werden lassen. Auch Menschen zu porträtieren, ist eine der zentralen Aufgaben des Fotojournalisten. Fotojournalismus bedeutet oft, unter schwierigen Bedingungen zu arbeiten, was Licht-, Zeit- oder Raum-Verhältnisse betrifft. Ein wichtiger Teil im praxisorientierten Unterricht ist die Analyse der Bilder. Wir wollen den Blick schärfen für Qualitätsmerkmale und Mängel – an der eigenen Arbeit und an der der anderen.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen (bitte Digitalkamera mitbringen!).

*Referent: Noah Cohen*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 24. – 26. September 2010*

**W**

## Layout mit InDesign

### Einführung in die Seiten-, Text- und Bildgestaltung

Was gutes Layout ist, wissen Sie – aber wie sagen Sie es dem Computer? Mit dem rahmenorientierten Layout-Programm InDesign können Sie Texte und Bilder kombinieren, das Layout für ein- und mehrseitige Dokumente festlegen und mit Musterseiten und Stilvorlagen arbeiten. Computerkenntnisse (Windows) erforderlich.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Georg Schraner*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 22. – 24. Oktober 2010*

## IV. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit praktisch

---

**2**

Tage

### So bekommen Sie eine gute Presse

#### Pressemitteilung und Presseverteiler

Ihr Ziel: in den redaktionellen Teil der Medien zu kommen, mit Ihren Stellungnahmen, Aktionen, Vorschlägen, Personalien. Ihre Ansprechpartner: Redakteure in den Medien, die Ihre Pressearbeit in Zeitungen und Zeitschriften, Hörfunk und Fernsehen aufnehmen und daraus eigene Beiträge machen. Wie formuliert, wie gestaltet man eine Pressemitteilung? Wie baut man einen funktionierenden Presseverteiler auf?

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Peter Lokk*

*Preis: 299 Euro*

*Termin: Sa.–So. 9. – 10. Oktober 2010*

**8**



## 1 Pressearbeit crossmedial

### Tag **Alle Kanäle aufeinander abstimmen**

Digitale Pressemappen und Pressearbeit per E-Mail boomen – technische und formale Fehler führen jedoch oft dazu, dass die Nachricht ungelesen im virtuellen Papierkorb landet. Wie man Presse-Informationen onlinegerecht aufbereitet und verschickt, wie man den Pressebereich auf den Internetseiten gestaltet und mit anderen PR-Aktivitäten abstimmt, wird in diesem Seminar anhand von praktischen Beispielen aufgezeigt und eingeübt.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referentin: Tanja Danzl*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 23. Januar 2010*

## 1 Fundraising & Sponsoring

### Tag **Finanzierung von gemeinnützigen Projekten**

„Geldbeschaffung“ gehört inzwischen zu den wichtigen Aufgaben innerhalb von Projekten. Worauf kommt es an? Wie geht man auf Sponsoren zu? Wie findet man den Weg zu Spendern oder Mäzenen? Welche Wege sind überhaupt vorhanden und wie kommt man an die nötigen Informationen? Zum Fundraisen gehört eine besondere „Denke“ und viel Ausdauer. Themen des Seminars: Partner finden – Win-Win-Situationen schaffen – Vertragsgrundlagen.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 19. Juni 2010*

## W Konzepte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### **Wie man ein schlüssiges Jahreskonzept plant**

Die Planung für eine kontinuierliche Öffentlichkeitsarbeit umfasst diverse Tools, die im Jahreslauf eingesetzt werden können. Durch die Unterschiedlichkeit der Tools und Anspruchsmuster erzeugt man ein breit gefächertes Spektrum an Themen, die von diversen Medien aufgenommen werden können. Anhand von Beispielen wird ein Jahresplan erarbeitet, der alle Möglichkeiten aufzeigt. Begleitend wird die Pressearbeit dazu aufgestellt und ein Kostencontrolling eingeführt.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 5. – 7. November 2010*

**W**

## Online-PR und SEO

### Reichweiten steigern, Traffic auf die eigene Site bringen

Die schönste Website nützt nichts, wenn sie von ihrer Zielgruppe nicht besucht wird. Wie sorgt man dafür, dass Google die eigene Site bringt, und zwar möglichst unter den ersten zehn Fundstellen? Wie textet man suchmaschinenoptimiert? Wie gestaltet man Websites zielgruppengerecht? Welche Kooperationen bieten sich an? Was bringen Newsletter, Blogs, Podcasts, RSS-Feeds? Neben dem Thema Suchmaschinen-Optimierung (SEO) wird gezeigt, wie man den Erfolg der Online-Aktivitäten misst und wie man Newsletter und RSS-Feeds gestaltet – alles anhand von praktischen Beispielen.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referentin: Tanja Danzl*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 23. – 25. April 2010*

**W**

## Die Kundenzeitschrift

### Vom Konzept zum fertigen Heft

Gut aufbereitete Informationen regelmäßig an Kunden, Mitarbeiter, Interessenten bringen: Die Kundenzeitschrift erhöht die Bindung an Ihr Produkt, Ihr Unternehmen. Was soll drin stehen? Eigene Mitarbeiter oder eine externe Agentur: Wer schreibt die Texte? Wie oft soll sie erscheinen, welches Format ist richtig? Was kostet der Druck, wie organisiert man den Vertrieb? Das Praxis-Seminar liefert umfangreiche Checklisten.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Peter Lolk*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 3. – 5. Dezember 2010*

**1**

Tag

## Krisen & Skandale meistern

### Was kann man tun, um Klippen zu umschiffen?

Krisen, die in der Öffentlichkeit ausgetragen werden, können für große Firmen zum Finanzproblem werden, für kleinere Firmen zum Desaster! Wie erkennt man Krisen, die sich anbahnen? Wo sind die wunden Punkte im eigenen Unternehmen? Wie kann man vorarbeiten, damit im Problemfall alles reibungslos läuft? Wie schafft man es, sich bei einem Branchenskandal aus der Schusslinie zu halten? Das Seminar umfasst die Basis der Krisenbewältigung und zeigt Fallbeispiele.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 13. November 2010*

## V. Persönliche und Methoden-Kompetenz

---

W

Mehr Aufträge durch Profilschärfe

### Selbstmarketing für Freie

Die Vermarktung journalistischer Dienstleistungen wird immer wichtiger. Das Seminar ist eine Art Crash-Ausbildung zum eigenen Marketingberater. Sie erlernen Grundprinzipien und -modelle für das Vermarkten Ihrer Dienstleistungen und erarbeiten Ihre persönliche Profilierung und Positionierung im Medienmarkt. Die Analyse möglicher Auftraggeber und Zielgruppen wird ergänzt durch die Kundensicht. Schließlich entsteht ein Konzept für die persönliche Marketingkommunikation und die Planung der richtigen Maßnahmen – damit auch in schwierigen Zeiten Aufträge wie von alleine kommen.

**Methoden:** Präsentation von Best-Practice-Beispielen, Konzepten und Vorgehensweisen, Gruppen- und Einzelarbeiten, kollegiale Beratung im reflektierenden Team, Gruppen-coaching, handlungsorientierte Lernprojekte, Praxistransfer mit detailliertem Skript.

*Referent: Stefan Mühleisen*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr.–So. 9. – 11. April 2010*

1

Tag

Sprechertraining

### Frei reden vor Gruppe, Mikrofon und Kamera

Das beste Argument, einer Rede zu folgen, ist der Redende selbst. In diesem Seminar geht es nicht nur darum, reden zu lernen. Es zeigt auch denjenigen, die viel reden müssen, wie sie ihre Wirkung überprüfen und verbessern. Ziel des Seminars ist nicht das Aufsagen oder Ablesen, sondern jeder Satz vor der Gruppe sollte im Idealfall in dem Moment entstehen, in dem ich ihn spreche. Jede/r Teilnehmer/in bekommt eine professionelle Rückmeldung über die Art, wie er oder sie sich in der Öffentlichkeit darstellt.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, bei Bedarf: Arbeit mit der Videokamera.

*Referent: Michael Rossié*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 27. März 2010*

Datum	Tag	Referent/Thema	Seite
<b>Januar</b>			
23.	Sa.	Tanja Danzl: Pressearbeit crossmedial	9
23.–24.	Sa.–So.	Claudia Frickel: Headlines, Teaser, Nachrichten	2
<b>Februar</b>			
5.–7.	Fr.–So.	Sven Mainka: HTML für Redaktionen	2
<b>März</b>			
5.–7.	Fr.–So.	Cornelia Stadler: Von der Meldung zum Kommentar	6
6.	Sa.	Gisela Goblirsch-Bürkert: Texte schnell redigieren	6
6.–7.	Sa.–So.	Malte Burdekat: Bildgestaltung und Filmdramaturgie	4
26.–28.	Fr.–So.	Georg Schraner: Bildbearbeitung mit Photoshop	3
27.	Sa.	Michael Rossié: Sprechertraining	11
<b>April</b>			
9.–11.	Fr.–So.	Peter Welchering: Journalismus 2.0 – Podcasts	3
9.–11.	Fr.–So.	Stefan Mühleisen: Mehr Aufträge durch Profilschärfe	11
23.–25.	Fr.–So.	Frank Heinig: Licht und Kamera	4
23.–25.	Fr.–So.	Tanja Danzl: Online-PR und SEO	10
<b>Mai</b>			
7.–9.	Fr.–So.	Cornelia Stadler: Das Interview	7
7.–9.	Fr.–So.	Martin Goldmann: Content 2.0 – Crossmediales Arbeiten	2
<b>Juni</b>			
11.–13.	Fr.–So.	Georg Schraner: Web-Publishing mit Dreamweaver	3
11.–13.	Fr.–So.	Peter Welchering: Bildergalerien und Audio-Slideshows	3
18.–20.	Fr.–So.	Peter Welchering: Tonqualität und Sounddesign	4
18.–20.	Fr.–So.	Cornelia Stadler: Reportage, Feature, Porträt	6
19.	Sa.	Gisela Goblirsch: Fundraising & Sponsoring	9

Datum	Tag	Referent/Thema	Seite
<b>Juli</b>			
2.–4.	Fr.–So.	Steve Wenig: Digitaler Audio- und Videoschnitt	5
<b>August</b>			
6.–8.	Fr.–So.	Peter Welchering: Kreatives Schreiben	7
<b>September</b>			
24.–26.	Fr.–So.	Joseph Ouma: Professioneller Video-Schnitt mit Avid	5
24.–26.	Fr.–So.	Noah Cohen: Digitale Fotografie	8
<b>Oktober</b>			
8.–10.	Fr.–So.	Joseph Ouma: Postproduction mit After Effects	5
9.–10.	Sa.–So.	Peter Lökk: So bekommen Sie eine gute Presse	8
22.–24.	Fr.–So.	Georg Schranner: Layout mit InDesign	8
<b>November</b>			
5.–7.	Fr.–So.	Katharina Putz: Exposé, Treatment, Drehbuch	5
5.–7.	Fr.–So.	Gisela Goblirsch-Bürkert: Konzepte der PR	9
13.	Sa.	Sandra Uschtrin: Den passenden Verlag finden	7
13.	Sa.	Gisela Goblirsch-Bürkert: Krisen und Skandale meistern	10
<b>Dezember</b>			
3.–5.	Fr.–So.	Peter Lökk: Die Kundenzeitschrift	10

# Die Referentinnen und Referenten

---

- Malte Burdekat, Videojournalist, burdekat@gmx.de  
Noah Cohen, Fotojournalist,  
fotonoah@gmx.de  
Tanja Danzl, PR-Beraterin und Trainerin,  
danzl@21market.de  
Claudia Frickel, Online-Journalistin und Trainerin,  
claudia.frickel@googlemail.com  
Gisela Goblirsch-Bürkert, PR-Training-München,  
goblirsch@pr-competence.de  
Martin Goldmann, Journalist und Dozent,  
martin@goldmann.de  
Frank Heinig, Regisseur und Kameramann,  
frankheinig@mnet-mail.de  
Peter Lokk M. A., Dozent und Journalist,  
peter@lokk.de  
Sven Mainka, Fachjournalist und EDV-Dozent,  
sven@mainka.de  
Stefan Mühleisen, Dipl.-Journalist, Medientrainer und  
Coach, muehleisen@profilschaerfe.de  
Joseph Ouma, TV-Cutter und Trainer,  
info@fernsehprofis.de  
Katharina Putz, Regisseurin und Dozentin,  
katharina.putz@gmx.de  
Michael Rossié, Schauspieler und Sprechtrainer,  
www.sprechertraining.de  
Georg Schraner, Multimediaproduzent und Dozent,  
schraner@h-24.de  
Cornelia Stadler M. A., Trainerin und Journalistin,  
cornelia\_stadler@web.de  
Sandra Uschtrin, Verlegerin und Autorin,  
info@uschtrin.de  
Peter Welchering, Media 01,  
Peter.Welchering@t-online.de  
Steve Wenig, Multimediaproduzent, steve@clickart.de

**Nicht mehr als zwölf Teilnehmende** garantieren wir für jedes Seminar der Journalistenakademie. Pro Person gibt es einen PC. Jedes Seminar beginnt um 10 Uhr und endet um 17 Uhr. Wochenendseminare dauern von Freitag (18 – 21 Uhr) und Samstag (9.30 – 17.30 Uhr) bis Sonntag (9.30 – 15.30 Uhr). Die Seminare finden statt in der Journalistenakademie, Arnulfstraße 111–113, 80634 München (Tram 16/17 Burghausener Straße, sechs Fahrt-Minuten ab München Hauptbahnhof).

**Rücktritt** ist bis eine Woche vor Seminarbeginn möglich, andernfalls wird der Seminarbeitrag berechnet. Selbstverständlich kann bei Verhinderung eine Ersatzperson benannt werden.

Ihre verbindliche **Anmeldung** richten Sie bitte an die Journalistenakademie, Postfach 190418, 80604 München, Telefon 089 1675106, Fax 089 131406, E-Mail: [info@journalistenakademie.de](mailto:info@journalistenakademie.de). Nutzen Sie die bequeme Anmeldung per Online-Formular: [www.journalistenakademie.de](http://www.journalistenakademie.de)

**50 Prozent Ermäßigung** auf alle Seminare erhalten Mitglieder der Deutschen Journalisten-Union ([dju.verdi.de](http://dju.verdi.de)), die sich privat und auf eigene Kosten weiterbilden wollen. Für Mitglieder der DPRG gibt es zehn Prozent Rabatt.

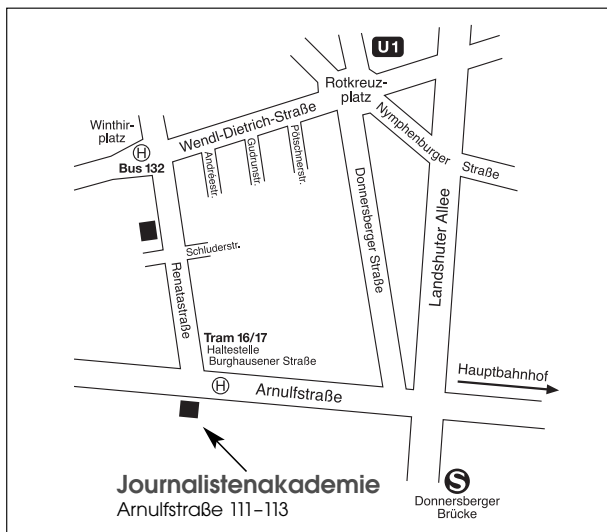
**Zertifikat und Weiterbildungsschein.** Zum Abschluss eines jeden Seminars erhalten Sie ein Zertifikat der Journalistenakademie. Wer drei Seminar besucht hat, bekommt den Weiterbildungsschein von Deutscher Journalisten-Union (dju) und Journalistenakademie. Mehr dazu auf [www.weiterbildungsschein.de](http://www.weiterbildungsschein.de)

**Inhouse-Schulungen zu allen Themen**, die Sie im vorliegenden Jahresprogramm finden, gern speziell auf Ihre Anforderungen zugeschnitten, bieten wir auf Wunsch an. Unsere Schulungsräume in Innenstadt-Nähe können Sie mieten. Bitte rufen Sie uns an: 089 1675106.

**Zu den berufsbegleitenden sowie den 6-monatigen Vollzeit-Lehrgängen** „Online-Journalismus“, „Pressearbeit online“, „Medienmanagement“ und „Medienproduktion“ schicken wir Ihnen gern nähere Informationen.

**Alle Seminare** finden in der Journalistenakademie, Arnulfstraße 111–113 in München statt (Tram Linie 16/17 Burg- hausener Straße – sechs Fahrtminuten ab Hauptbahnhof). Ob noch Seminarplätze frei sind, sagt Ihnen bei Online- Anmeldung [www.journalistenakademie.de](http://www.journalistenakademie.de).

## Anfahrtsplan München



## Anmeldecoupon per Fax an 089 131406

Ich melde mich/nachstehende Personen an für folgende Veranstaltung/en:

---

Seminar, Datum

---

Vorname, Name

---

Firma

---

Straße

---

PLZ, Ort

---

Tel./Fax/E-Mail