



Stiftung

**Journalistenakademie**

Dr. Hooffacker GmbH & Co. KG

zertifiziert nach BQM/AZWV/AZAV

**Programm**

**2014**

**Mit Weiterbildungs-  
schein dju**

[www.journalistenakademie.de](http://www.journalistenakademie.de)

# I. Online-Journalismus praktisch

---

## **2** **Headlines, Teaser, Nachrichten** Tage **Informativ texten, aktuelle Webseiten konzipieren und erstellen**

Das Internet ist ein vorzügliches Medium für Ihre aktuellen Informationen. Aber auf einen Bildschirm passt nicht viel Text. Lernen Sie Methoden kennen, wie Sie Ihre Inhalte auf den Punkt bringen. Information, webgerecht aufbereitet, nutzt das Prinzip der zunehmenden Informationstiefe. Weitere Schwerpunkte in Absprache mit den Teilnehmenden: Blogs, Twitter, Urheberrecht online.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referentin: Eva Schiwarth*

*Preis: 299 Euro*

*Termin: Sa. – So. 1. – 2. Februar 2014*

## **W** **HTML für Redaktionen** **Intensiv-Seminar am Wochenende**

Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten und Grenzen der Internetseitengestaltung mit HTML. Sie erlernen den Aufbau von HTML und gestalten schnell und wirkungsvoll einen eigenen Webauftritt. Sie formatieren Texte, setzen Farbakzente, binden Bilder und Grafiken ein und erstellen Links. Mit Tabellen positionieren Sie die Elemente Ihrer Internetseite wirkungsvoll. Voraussetzung: Internet-Grundkenntnisse.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Sven Mainka*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 21. – 23. Februar 2014*

## **W** **Bildbearbeitung mit Photoshop** **Bilder digital bearbeiten**

Mit Photoshop von Adobe können Sie Bilder professionell scannen und bearbeiten – für Druckwerke wie fürs Internet. Photoshop bietet hervorragende Möglichkeiten zur Retusche und Bildbearbeitung. Weitere Stichpunkte: Dateiformate, Im- und Export, Systemkalibrierung, Filter, Ebenen, Kanäle, Pfade, Masken und Farbbehandlung.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Georg Schraner*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 21. – 23. März 2014*

## W Crossmedia / Social Media

### Content 2.0

Videocast, Podcast, Texte und Live-Sendungen transportieren die Inhalte und Informationen im Internet. Social Networks, RSS und Twitter bieten Kommunikationswege zum Publikum. Im Rahmen des Seminars werden die Stärken und Schwächen der verschiedenen Kanäle und Angebotsformen anhand von Beispielen dargelegt. Sie erfahren im Seminar Content 2.0 zum einen, wie Sie einen Videocast konzipieren und aufnehmen und zum anderen, welche Wege das Web 2.0 bietet, um das Interesse auf Ihren Videocast zu lenken.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC und mit der Videokamera.

*Referentin: Eva Schiwarth*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 4. – 6. April 2014*

## 2 Tage App-Konzeption / Grundlagen des Tablet-Journalismus

### Mobiler Journalismus für und mit Smartphone und Tablet

Smartphones und Tablet-Computer (mit und ohne angebissemem Apfel) haben einen großen Marktanteil. Das Angebot an Apps, mit denen auf journalistische und andere Medieninhalte zugegriffen werden kann, ist ausbaufähig – insbesondere wenn es darum geht, die technischen Möglichkeiten der mobilen Endgeräte auszuschöpfen. Wann sind Apps eine Alternative zu mobilen Websites mit Responsive Design? Welche Anwendungen sind für Medienschaffende besonders empfehlenswert? Wie konzipiert man Angebote, wie arbeitet man mit Programmierern zusammen? Diese Fragen werden wir im Seminar besprechen. Achtung! Wir werden nicht programmieren! Bitte bringen Sie für praktische Übungen Ihre mobilen Endgeräte mit.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit Ihrem Equipment.

*Referent: Malte Burdekat*

*Preis: 299 Euro*

*Termin: Sa. – So. 24. – 25. Mai 2014*

## W Content-Management mit CMS

### Produkte, Workflow, Beispiel „Wordpress“

Warum ein CMS? Der Workshop gibt einen Überblick über gängige Produkte, beschreibt Vor- und Nachteile sowie den Workflow (Content lifecycle, Digital Assets, Trennung von Form und Inhalt, Templates). Erklärt werden auch die dahinter liegenden Konzepte von XML, HTML, XHTML. Praxisteil mit dem CMS „Wordpress“.

*Referenten: Thorsten Steinhoff/Eva Schiwarth* *Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 13. – 15. Juni 2014*

## II. Video-Journalismus

---

### 2 Grundlagen des Videojournalismus

Tage

#### **Bildgestaltung und Filmdramaturgie**

Wie funktioniert filmisches Erzählen? Wann setzt man Stativ, wann Zoom und Kameranachschwenks ein? Erst die Bild-dramaturgie macht den Beitrag spannend und ermöglicht die Kommunikation mit dem Zuschauer. Die Teilnehmer erhalten einen Einblick in die Filmdramaturgie, bestehend aus Bildgestaltung, Montage und Inszenierung. Das Seminar vermittelt Journalisten, die vom Print- oder Online-Journalismus kommen, den Einstieg in die Arbeit mit der digitalen Videokamera.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

*Referent: Malte Burdekat*

*Preis: 299 Euro*

*Termin: Sa. – So. 1. – 2. Februar 2014*

### W Licht und Kamera

#### **Grundlagen derameratechnik**

Was muss ich als Video- oder Onlinejournalist über digitaleameratechnik wissen? Wie arbeitet man mit Licht? Wozu Lampen und Leuchten? Wie setzt man Blende, Schärfe und Unschärfe, die Kamerabewegung ein? Der Kurs vermittelt Grundlagen für den Umgang mit der Kamera und ein Gefühl für die Möglichkeiten der Bildarbeit. Im Zentrum stehen praktische Kamera-Übungen. Falls vorhanden, eigene Kamera mitbringen!

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

*Referent: Frank Heinig*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 7. – 9. März 2014*

### W Digitaler Audio- und Video-Schnitt

#### **Audio- und Videobearbeitung mit Adobe Premiere**

Filmdokumente digital am PC zu bearbeiten ist Inhalt dieses Workshops. Mit Adobe Premiere schneiden Sie Audio- und Videomaterial professionell. Auf diesem Seminar lernen Sie den Einstieg in die professionelle Filmbearbeitung kennen. Sie erfahren, wie Sie Filme in optimaler Qualität für DVDs, Web sowie Multimedia-Produktion aufbereiten.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Joseph Ouma*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 11. – 13. Juli 2014*

## W Exposé, Treatment, Drehbuch

### Fernseh- und Videojournalismus professionell

Wie konzipiere ich einen journalistischen Video- oder Fernsehbeitrag? Welche Darstellungsformen stehen im Fernsehen zur Verfügung? Was versteht man unter Exposé, Treatment, Drehbuch? Wie konzipiert und verfasst man das Storyboard? Wie bereitet man einen Dreh logistisch vor? Anhand von Analysen bestehender Beiträge erfahren die Teilnehmenden, welche dramaturgischen Regeln zu Grunde liegen. In Praxisübungen lernen sie, eigene Beiträge mit dramaturgischen Mitteln spannend zu gestalten.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

*Referentin: Katharina Putz*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 9. – 11. Mai 2014*

## W Tontechnik / Podcast

### Aufnahmetechnik für Video- und Onlinejournalisten

Was müssen Journalisten über Akustik, Tontechnik und Podcasts wissen? Welche Mikrofon- und Lautsprechertechnik gehört zur Mindestaustattung, was wäre wünschenswert? Mit vielen Beispielen und anhand von praktischen Übungen lernen Sie, mit Ton- und Aufnahmetechnik sicher umzugehen und Podcasts eigenständig aufsetzen und produzieren zu können.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Peter Welchering*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 24. – 26. Oktober 2014*

## W Postproduction mit After Effects

### Bewegtbilder auf- und nachbereiten

Mit dem Programm After Effects gestalten Sie Grafikanimationen und visuelle Effekte für Film, Video, DVD, Multimedia oder das Web. Anhand von Praxis-Beispielen und praktischen Übungen erlernen Sie die Grundfunktionen von After Effects, wie man das Programm handhabt und eindrucksvolle Effekte in den eigenen Film integriert.

*Referent: Joseph Ouma*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 7. – 9. November 2014*

## III. Journalismus praktisch

---

W

### Von der Meldung zum Kommentar

#### **Die journalistischen Darstellungsformen kennen, anwenden, beurteilen**

Von Stil und Form eines journalistischen Beitrags hängt es zunächst einmal ab, ob er gelesen wird. Jedes Thema, jede Information kann man auf verschiedene Weise darstellen. Wie formuliere ich Ankündigungen für Terminhinweise, wie Berichte von Veranstaltungen, einen Kommentar für die Tagespresse? Unser Praxis-Seminar führt in die informierenden und kommentierenden Darstellungsformen ein.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

*Referentin: Cornelia Stadler*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 7. – 9. März 2014*

W

### Digitale Fotografie

#### **Fotografie für Journalisten**

Was bedeuten Zeit und Blendenöffnung für die Bildgestaltung, was für die Belichtung? Nur wer richtig belichtet, kann Kreativität sichtbar werden lassen. Auch Menschen zu porträtieren, ist eine der zentralen Aufgaben des Fotojournalisten. Fotojournalismus bedeutet oft, unter schwierigen Bedingungen zu arbeiten, was Licht-, Zeit- oder Raum-Verhältnisse betrifft. Ein wichtiger Teil im praxisorientierten Unterricht ist die Analyse der Bilder. Wir wollen den Blick schärfen für Qualitätsmerkmale und Mängel – an der eigenen Arbeit und an der der anderen. Bitte Kamera mitbringen!

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

*Referent: Noah Cohen*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 23. – 25. Mai 2014*

1

Tag

### Texte redigieren

#### **Fremdtexte aufbereiten und lesbar machen**

In fremde Texte einzugreifen ist eine zeitraubende Angelegenheit. Der Kurs zeigt, wie man aus fremden Texten sehr schnell die wesentlichen Punkte herausbekommt und mit welchen Bausteinen man schwierige Texte lesbar machen kann.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: So. 2. Februar 2014*

## W Das Interview Planung, Fragetechnik, Bearbeitung

Selbst wer journalistisch erfahren ist, schüttelt ein gutes Interview nicht aus dem Ärmel. Wie Sie sich auf das Gespräch vorbereiten, mit welchen Fragen Sie tatsächlich Neuigkeiten erfahren und wie Sie ein Interview anschließend bearbeiten, lernen Sie in praktischen Übungen. Dabei geht es auch um die Frage der Autorisierung vor einer Veröffentlichung.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

*Referentin: Cornelia Stadler*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 11. – 13. Juli 2014*

## W Kreatives Schreiben Themen und Geschichten finden

Kreatives Schreiben ist eine Strategie, um Themen, Geschichten und Ideen zu finden, zu strukturieren und zielgruppengerecht für das eigene Heft umzusetzen. Schon eine arbeits- und denkanregende Umgebung, das Entwickeln einer eigenen Findekunst (Heuristik) und Frage-Strategien zur Ideenfindung und Ideenbewertung helfen dabei, gut zu schreiben. Präsentiert und ausprobiert werden Brainstorming-Tools, Clustering, Mind Mapping sowie Bisoziation.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Peter Welchering*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 25. – 27. Juli 2014*

## E-Books selbst publizieren

### 1 Tag E-Book erstellen mit tango solo

Jetzt ist es endlich möglich, ohne Klinkenputzen bei den Verlagen ein eigenes Buch zu schreiben und selbst zu veröffentlichen. Selfpublishing heißt das Zauberwort. Schreiben, das können Sie, aber wie machen Sie aus Ihrem Text ein E-Book? Mit HTML und XHTML möchten Sie sich nicht auseinandersetzen. Wie können Sie dennoch ein eBook veröffentlichen? Das wird Ihnen in diesem Seminar Schritt für Schritt erklärt.

**Methoden:** Präsentation, Gespräch

*Referentin: Caro Butz*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 14. Juni 2014*

**1**

Tag

## Den passenden Verlag für ein Buch finden

### Grundwissen für Autorinnen und Autoren

Schreiben ist das eine. Man muss es können, um als Autor/in erfolgreich zu sein. Das Geschriebene an die Öffentlichkeit zu bringen ist das andere. Auch das muss man können, auch das will gelernt sein. Dieses Tagesseminar richtet sich an alle Autorinnen und Autoren, die wissen wollen, wie man einen passenden Verlag findet und ein Manuskript professionell anbietet. Die wissen wollen, wie Lektoren und Agentinnen „ticken“, wie Verlags- und Agenturverträge aussehen (sollten), wie viel sie als Honorar verlangen können und für wen sich Books on Demand als Alternative zum traditionell arbeitenden Verlag anbietet.

**Methoden:** Präsentation, Gespräch

*Referentin: Sandra Uschtrin*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 25. Oktober 2014*

**W**

## Layout mit InDesign

### Einführung in die Seiten-, Text- und Bildgestaltung

Was gutes Layout ist, wissen Sie – aber wie sagen Sie es dem Computer? Mit dem rahmenorientierten Layout-Programm InDesign können Sie Texte und Bilder kombinieren, das Layout für ein- und mehrseitige Dokumente festlegen sowie mit Musterseiten und Stilvorlagen arbeiten. Computerkenntnisse (Windows) erforderlich.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referentin: Caro Butz*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 7. – 9. November 2014*

## IV. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit praktisch

---

**1**

Tag

## Issue Management zur Krisenprävention

### Was kann man tun, um Krisen zu vermeiden?

Jedes Unternehmen hat bestimmte Randbedingungen und Themen, die sich im ungünstigsten Fall zu einer öffentlichen Krise entwickeln können. Krisen, die in der Öffentlichkeit ausgetragen werden, bereiten immer finanzielle Probleme – können aber auch zum Desaster werden. Wie vermeidet man solches Krisenpotential? Welche Themen müssen beobachtet und beherrscht werden? Was kann man vorarbeiten, damit im Problemfall alles reibungslos läuft? Wie schafft man es, Themen positiv zu besetzen und für die PR zu nutzen? Das Seminar umfasst die ganze Bandbreite von der Themenbesetzung bis zur Krisenbewältigung und zeigt Fallbeispiele.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 1. Februar 2014*

**8**



**W**

## Fundraising & Sponsoring

### Finanzierung von gemeinnützigen Projekten

„Geldbeschaffung“ gehört inzwischen zu den wichtigen Aufgaben innerhalb von Projekten. Worauf kommt es an? Wie geht man auf Sponsoren zu? Wie findet man den Weg zu Spendern oder Mäzenen? Welche Wege sind überhaupt vorhanden und wie kommt man an die nötigen Informationen? Zum Fundraisen gehört eine besondere „Denke“ und viel Ausdauer. Themen des Seminars: Partner finden – Win-Win-Situationen schaffen – Vertragsgrundlagen.

Referentin: *Gisela Goblirsch-Bürkert*

Preis: 349 Euro

Termin: *Fr. – So. 21. – 23. März 2014*

**W**

## Online-PR und SEO

### Reichweiten steigern, Traffic auf die eigene Site bringen

Die schönste Website nützt nichts, wenn sie von ihrer Zielgruppe nicht besucht wird. Wie sorgt man dafür, dass Google die eigene Site unter den ersten 10 Treffern auflistet? Wie textet man suchmaschinenoptimiert? Was muss bei der zielgruppengerechten Gestaltung der Website beachtet werden? Welche Kooperationen bieten sich an? Wann bringen Newsletter, Blogs, Podcasts, Facebook-Fanpages zusätzliche Besucher? Anhand von praktischen Beispielen wird gezeigt, an welcher Stelle Suchmaschinen-Optimierung für die Online-PR-Arbeit sinnvoll ist und wie man den Erfolg der Online-Aktivitäten misst.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referentin: *Tanja Danzl*

Preis: 349 Euro

Termin: *Fr. – So. 9. – 11. Mai 2014*

**2**

Tage

## Pressearbeit:

### So bekommen Sie eine gute Presse

#### Pressemitteilung und Presseverteiler

Ihr Ziel: in den redaktionellen Teil der Medien zu kommen, mit Ihren Stellungnahmen, Aktionen, Vorschlägen, Personalien. Ihre Ansprechpartner: Redakteure in den Medien, die Ihre Pressearbeit in Zeitungen, Zeitschriften, Hörfunk und Fernsehen aufnehmen und daraus eigene Beiträge machen. Wie formuliert, wie gestaltet man eine Pressemitteilung? Wie baut man einen funktionierenden Presseverteiler auf?

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: *Peter Lökk*

Preis: 299 Euro

Termin: *Sa. – So. 11. – 12. Oktober 2014*

**W**

## Konzepte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Wie man ein schlüssiges Jahreskonzept plant

Die Planung für eine kontinuierliche Öffentlichkeitsarbeit umfasst diverse Tools, die im Jahreslauf eingesetzt werden können. Durch die Unterschiedlichkeit der Tools und Anspruchsmuster erzeugt man ein breit gefächertes Spektrum an Themen, die von diversen Medien aufgenommen werden können. Anhand von Beispielen wird ein Jahresplan erarbeitet, der alle Möglichkeiten aufzeigt. Begleitend wird die Pressearbeit dazu aufgestellt und ein Kostencontrolling eingeführt.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 24. – 26. Oktober 2014*

**W**

## Die Kundenzeitschrift

### Vom Konzept zum fertigen Heft

Gut aufbereitete Informationen regelmäßig an Kunden, Mitarbeiter, Interessenten bringen: Die Kundenzeitschrift erhöht die Bindung an Ihr Produkt, Ihr Unternehmen. Welche Inhalte bieten sich an? Eigene Mitarbeiter oder eine externe Agentur: Wer schreibt die Texte? Wie oft soll sie erscheinen, welches Format ist richtig? Was kostet der Druck, wie organisiert man den Vertrieb? Das Praxis-Seminar zeigt, wie man eine Kundenzeitschrift plant und umsetzt.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

*Referent: Peter Lokk*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 21. – 23. November 2014*

**W**

## Controlling mit Excel

### Soll und Ist vergleichen, Abweichungen analysieren

Quartalsübersichten, Soll-/Ist-Vergleich, Einnahmen-/Überschussrechnung: Das alles lässt sich mit ein paar Fertigkeiten gut aus Excel-Tabellen basteln. Es ermöglicht Ihnen Ihr Projekt zu planen, zu analysieren und zu steuern. Durch Soll-/Ist-Vergleiche in den einzelnen Bereichen (G+V, Bilanz, Kapitalflussrechnung/Liquidität) werden gezielt Abweichungen analysiert. Im Rahmen der Vorscheurechnung (Forecasting) können Sie auch das Jahresergebnis hochrechnen.

*Referentin: Birgit Pickel*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 21. – 23. Februar 2014*

**W**

## Finanzmanagement

### **Kaufmännisch denken, ein Budget kalkulieren**

Jedes Unternehmen, jede Agentur kann nur dann dauerhaft existieren, wenn über die Kosten hinaus ein Gewinn realisiert wird. Voraussetzung sind genaue Kenntnis der Kosten und eine sorgfältige Kalkulation. Dazu müssen die Kosten erfasst, bewertet und den Leistungen verursachungsgerecht zugeordnet werden.

*Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 4. – 6. April 2014*

**W**

## Veranstaltungs- und Projektmanagement

### **Projekte planen, konzipieren, vorbereiten**

Sie organisieren Tagungen, Firmenfeste und andere Events? Ausschlaggebend für den Veranstaltungserfolg sind die Finanzierung, die professionelle Planung und Organisation sowie vor allem gute Ideen. Im Rahmen der Projektarbeit muss im Projektteam motiviert, organisiert und kommuniziert werden. Dabei helfen Techniken des Projektmanagements. Bei diesem Seminar erhalten Sie Checklisten und spielen im Rollenspiel ein Projekt praktisch durch.

*Referent: Peter Lokk*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 27. Juni – 29. Juni 2014*

## V. Methoden-Kompetenz

---

W

### Mehr Aufträge durch Profilschärfe

#### **Selbstmarketing**

Die Vermarktung journalistischer Dienstleistungen wird immer wichtiger. Das Seminar ist eine Art Crash-Ausbildung zum eigenen Marketingberater. Sie erlernen Grundprinzipien und -modelle für das Vermarkten Ihrer Dienstleistungen und erarbeiten Ihre persönliche Profilierung und Positionierung im Medienmarkt. Die Analyse möglicher Auftraggeber und Zielgruppen wird ergänzt durch die Kundensicht. Schließlich entsteht ein Konzept für die persönliche Marketingkommunikation und die Planung der richtigen Maßnahmen – damit auch in schwierigen Zeiten Aufträge wie von alleine kommen.

**Methoden:** Best-Practice-Beispiele, Gruppencoaching, handlungsorientierte Lernprojekte, Praxistransfer, Skript.

*Referentin: Angelika Knop*

*Preis: 349 Euro*

*Termin: Fr. – So. 23. – 25. Mai 2014*

1

Tag

### Sprechertraining

#### **Frei reden vor Gruppe, Mikrofon und Kamera**

Das beste Argument, einer Rede zu folgen, ist der Redende selbst. In diesem Seminar geht es nicht nur darum, reden zu lernen. Es zeigt auch denjenigen, die viel reden müssen, wie sie ihre Wirkung überprüfen und verbessern. Ziel des Seminars ist nicht das Aufsagen oder Ablesen, sondern jeder Satz vor der Gruppe sollte im Idealfall in dem Moment entstehen, in dem ich ihn spreche. Jede/r Teilnehmer/in bekommt eine professionelle Rückmeldung über die Art, wie er oder sie sich in der Öffentlichkeit darstellt.

**Methoden:** Präsentation, moderiertes Gespräch, bei Bedarf: Arbeit mit der Videokamera.

*Referent: Michael Rossié*

*Preis: 179 Euro*

*Termin: Sa. 8. März 2014*

Datum	Tag	Thema	Seite
<b>Februar</b>			
1.	Sa.	Issue-Management zur Krisenprävention	8
1.–2.	Sa.–So.	Headlines, Teaser, Nachrichten	2
1.–2.	Sa.–So.	Grundlagen des Videojournalismus	4
2.	So.	Texte redigieren	6
21.–23.	Fr.–So.	HTML für Redaktionen	2
21.–23.	Fr.–So.	Controlling mit Excel	10
<b>März</b>			
8.	Sa.	Sprechertraining	12
7.–9.	Fr.–So.	Von der Meldung zum Kommentar	6
7.–9.	Fr.–So.	Licht und Kamera	4
21.–23.	Fr.–So.	Bildbearbeitung mit Photoshop	2
21.–23.	Fr.–So.	Fundraising & Sponsoring	9
<b>April</b>			
4.–6.	Fr.–So.	Crossmedia / Social Media	3
4.–6.	Fr.–So.	Finanzmanagement	11
<b>Mai</b>			
9.–11.	Fr.–So.	Exposé, Treatment, Drehbuch	5
9.–11.	Fr.–So.	Online-PR und SEO	9
23.–25.	Fr.–So.	Mehr Aufträge durch Profilschärfe	12
23.–25.	Fr.–So.	Fotografie für Journalisten	6
24.–25.	Sa.–So.	App-Konzeption	3
<b>Juni</b>			
13.–15.	Fr.–So.	Content-Management mit CMS	3
14.	Sa.	E-Books selbst publizieren	7
27.–29.6.	Fr.–So.	Veranstaltungs- und Projektmanagement	11
<b>Juli</b>			
11.–13.	Fr.–So.	Digitaler Audio- und Videoschnitt	4
11.–13.	Fr.–So.	Das Interview	7
25.–27.	Fr.–So.	Kreatives Schreiben	7
<b>Oktober</b>			
11.–12.	Sa.–So.	Pressearbeit – So bekommen Sie eine gute Presse	9
24.–26.	Fr.–So.	Konzepte der PR	10
24.–26.	Fr.–So.	Tontechnik / Podcast	5
25.	Sa.	Den passenden Verlag für ein Buch finden	8
<b>November</b>			
7.–9.	Fr.–So.	Postproduction mit After Effects	5
7.–9.	Fr.–So.	Layout mit InDesign	8
21.–23.	Fr.–So.	Die Kundenzeitschrift	10

# Die Referentinnen und Referenten

---

- Malte Burdekat, Videojournalist,  
burdekat@gmx.de
- Caro Butz, Autorin und Trainerin,  
cb@carobutz.de
- Noah Cohen, Fotojournalist und Trainer,  
fotonoah@gmx.de
- Tanja Danzl, PR-Beraterin und Trainerin,  
info@blueberry-art.de
- Gisela Goblirsch-Bürkert, PR-Training-München,  
goblirsch@pr-competence.de
- Frank Heinig, Regisseur und Kameramann,  
frankheinig@mnet-mail.de
- Angelika Knop, Journalistin und Trainerin,  
angelika.knop@gmx.de
- Peter Lokk M. A., Dozent und Journalist,  
peter@lokk.de
- Sven Mainka, Fachjournalist und EDV-Dozent,  
sven@mainka.de
- Joseph Ouma, TV-Cutter und Trainer,  
info@fernsehprofis.de
- Birgit Pickel, IT-Dozentin,  
b.pickel@link-m.de
- Katharina Putz, Regisseurin und Dozentin,  
katharina.putz@gmx.de
- Michael Rossié, Schauspieler und Sprechtrainer,  
www.sprechertraining.de
- Eva Schiwarth, Onlinejournalistin und Dozentin,  
evaschiwarth@web.de
- Georg Schranner, Multimediaproduzent und Dozent,  
schranner@h-24.de
- Cornelia Stadler M. A., Trainerin und Journalistin,  
cornelia\_stadler@web.de
- Thorsten Steinhoff M.A., Web-Konzeptionist und Dozent,  
webmaster@lautwert.de
- Sandra Uschtrin, Verlegerin und Autorin,  
info@uschtrin.de
- Peter Welchering, Media 01,  
Peter.Welchering@t-online.de

**Nicht mehr als 16 Teilnehmende** garantieren wir für jedes Seminar der Journalistenakademie. Pro Person gibt es einen PC. Wochenendseminare dauern von Freitag (18 – 21 Uhr) und Samstag (9.30 – 17.30 Uhr) bis Sonntag (9.30 – 15.30 Uhr), Tagesseminare beginnen um 10 Uhr und enden um 17 Uhr. Die Seminare finden statt in der Journalistenakademie, Arnulfstraße 111–113, 80634 München (Tram 16/17 Burghausener Straße, sechs Fahrt-Minuten ab München Hauptbahnhof).

**Rücktritt** ist bis eine Woche vor Seminarbeginn möglich, andernfalls wird der Seminarbeitrag berechnet. Selbstverständlich kann bei Verhinderung eine Ersatzperson benannt werden.

Ihre verbindliche **Anmeldung** richten Sie bitte an die Journalistenakademie, Postfach 190418, 80604 München, Telefon 089 1675106, Fax 089 131406, E-Mail: [info@journalistenakademie.de](mailto:info@journalistenakademie.de). Nutzen Sie die bequeme Anmeldung per Online-Formular: [www.journalistenakademie.de](http://www.journalistenakademie.de)

**50 Prozent Ermäßigung** auf alle Seminare erhalten Mitglieder der Deutschen Journalisten-Union ([dju.verdi.de](http://dju.verdi.de)), die sich privat und auf eigene Kosten weiterbilden wollen. Für Mitglieder der DPRG gibt es zehn Prozent Rabatt.

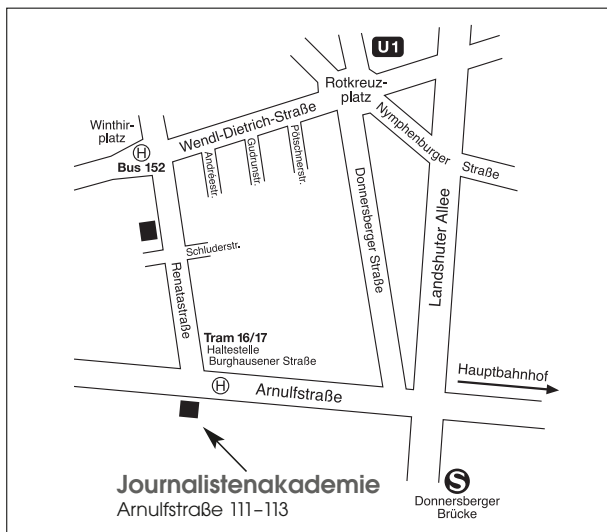
**Zertifikat und Weiterbildungsschein.** Zum Abschluss eines jeden Seminars erhalten Sie ein Zertifikat der Journalistenakademie. Wer drei Seminar besucht hat, bekommt den Weiterbildungsschein von Deutscher Journalisten-Union (dju) und Journalistenakademie. Mehr dazu auf [www.weiterbildungsschein.de](http://www.weiterbildungsschein.de)

**Inhouse-Schulungen zu allen Themen**, die Sie im vorliegenden Jahresprogramm finden, gern speziell auf Ihre Anforderungen zugeschnitten, bieten wir auf Wunsch an. Unsere Schulungsräume in Innenstadt-Nähe können Sie mieten. Bitte rufen Sie uns an: 089 1675106.

Zu den berufsbegleitenden sowie den 6-monatigen Vollzeit-Lehrgängen „Online-Journalismus“, „Pressearbeit online“, „Medienmanagement“ und „Medienproduktion“ schicken wir Ihnen gern nähere Informationen.

**Alle Seminare** finden in der Journalistenakademie, Arnulfstraße 111–113 in München statt (Tram Linie 16/17 Burg- hausener Straße – sechs Fahrtminuten ab Hauptbahnhof). Ob noch Seminarplätze frei sind, sagt Ihnen bei Online- Anmeldung [www.journalistenakademie.de](http://www.journalistenakademie.de).

## Anfahrtsplan München



## Anmeldecoupon per Fax an 089 131406

Ich melde mich/nachstehende Personen an für folgende Veranstaltung/en:

---

Seminar, Datum

---

Vorname, Name

---

Firma

---

Straße

---

PLZ, Ort

---

Tel./Fax/E-Mail