



Stiftung

Journalistenakademie

Dr. Hooffacker GmbH & Co. KG

zertifiziert nach BQM/AZVV

Programm

2011

**Mit Weiterbildungs-
schein dju**

www.journalistenakademie.de

I. Online-Journalismus praktisch

2 Headlines, Teaser, Nachrichten Tage **Informativ texten, aktuelle Webseiten konzipieren und erstellen**

Das Internet ist ein vorzügliches Medium für Ihre aktuellen Informationen. Aber auf einen Bildschirm passt nicht viel Text. Lernen Sie Methoden kennen, wie Sie Ihre Inhalte auf den Punkt bringen. Information, webgerecht aufbereitet, nutzt das Prinzip der zunehmenden Informationstiefe. Weitere Schwerpunkte in Absprache mit den Teilnehmenden: Blogs, Twitter, Urheberrecht online.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referentin: Claudia Frickel

Preis: 299 Euro

Termin: Sa. – So. 22. – 23. Januar 2011

W HTML für Redaktionen **Intensiv-Seminar am Wochenende**

Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten und Grenzen der Internetseitengestaltung mit HTML. Sie erlernen den Aufbau von HTML und gestalten schnell und wirkungsvoll einen eigenen Webauftritt. Sie formatieren Texte, setzen Farbakzente, binden Bilder und Grafiken ein und erstellen Links. Mit Tabellen positionieren Sie die Elemente Ihrer Internetseite wirkungsvoll. Voraussetzung: Internet-Grundkenntnisse.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Sven Mainka

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 11. – 13. Februar 2011

W Journalismus 2.0 – Podcasts **Schreiben und Produzieren für Online-TV und Radio**

Wie erzählt man in Bildern, Tönen, Atmos spannende Geschichten? Wie schreibt man ein Storyboard? Was brauche ich für die Aufnahme und Produktion? Das Wochenendseminar vermittelt das Grundwissen, um Podcasts eigenständig aufsetzen und produzieren zu können.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Peter Welchering

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 11. – 13. Februar 2011

W Bildbearbeitung mit Photoshop

Bilder digital bearbeiten

Mit Photoshop von Adobe können Sie Bilder professionell scannen und bearbeiten – für Druckwerke wie fürs Internet. Photoshop bietet hervorragende Möglichkeiten zur Retusche und Bildbearbeitung. Weitere Stichpunkte: Dateiformate, Im- und Export, Systemkalibrierung, Filter, Ebenen, Kanäle, Pfade, Masken und Farbbehandlung.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Georg Schranner

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 18. – 20. März 2011

W Content 2.0

Crossmediales Arbeiten

Videocast, Podcast, Texte und Live-Sendungen transportieren die Inhalte und Informationen im Internet. Social Networks, RSS und Twitter bieten Kommunikationswege zum Publikum. Im Rahmen des Seminars werden die Stärken und Schwächen der verschiedenen Kanäle und Angebotsformen anhand von Beispielen dargelegt. Sie erfahren im Seminar Content 2.0 zum einen, wie Sie einen Videocast konzipieren und aufnehmen und zum anderen, welche Wege das Web 2.0 bietet, um das Interesse auf Ihren Videocast zu lenken.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC und mit der Videokamera.

Referent: Martin Goldmann

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 6. – 8. Mai 2011

W Web-Publishing mit Dreamweaver

Multimediales Informations-Design

Multimediales Arbeiten am PC ist Inhalt dieses Workshops: die Integration von Bild-, Text- und Sound-Dateien. Sie lernen, ein professionelles Online-Angebot zu erstellen: Sie arbeiten mit geteilten Bildschirmen (Frames), gestalten einen Bildaustausch (Rollover), anklickbare Bilder (Imagemaps), mehrere Ebenen (Layers) und vieles mehr. Voraussetzung: Grundkenntnisse von Windows.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Georg Schranner

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 27. – 29. Mai 2011

II. Video-Journalismus

2 Grundlagen des Videojournalismus

Tage

Bildgestaltung und Filmdramaturgie

Wie funktioniert filmisches Erzählen? Wann setzt man Stativ, wann Zoom und Kameranachwenks ein? Erst die Bild-dramaturgie macht den Beitrag spannend und ermöglicht die Kommunikation mit dem Zuschauer. Die Teilnehmer erhalten einen Einblick in die Filmdramaturgie, bestehend aus Bildgestaltung, Montage und Inszenierung. Das Seminar vermittelt Journalisten, die vom Print- oder Online-Journalismus kommen, den Einstieg in die Arbeit mit der digitalen Videokamera.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

Referent: Malte Burdekat

Preis: 299 Euro

Termin: Sa. – So. 26. – 27. Februar 2011

W Licht und Kamera

Grundlagen derameratechnik

Was muss ich als Video- oder Onlinejournalist über digitaleameratechnik wissen? Wie arbeitet man mit Licht? Wozu Lampen und Leuchten? Wie setzt man Blende, Schärfe und Unschärfe, die Kamerabewegung ein? Der Kurs vermittelt Grundlagen für den Umgang mit der Kamera und ein Gefühl für die Möglichkeiten der Bildarbeit. Im Zentrum stehen praktische Kamera-Übungen. Falls vorhanden, eigene Kamera mitbringen!

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

Referent: Frank Heinig

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 8. – 10. April 2011

W Tonaufnahme und Tontechnik

Audioteknik für Radio- und Videojournalisten

Was müssen Journalisten über Akustik, Tontechnik und Studiotechnologie wissen? Was versteht man unter Sound-design? Welche Mikrofon- und Lautsprechertechnik gehört zur Mindestaustattung, was wäre wünschenswert? Mit vielen Beispielen und anhand von praktischen Übungen lernen Sie, mit Ton- und Aufnahmetechnik sicher umzugehen.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Peter Welchering

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 27. – 29. Mai 2011

W Digitaler Audio- und Video-Schnitt

Audio- und Videobearbeitung mit Adobe Premiere

Filmdokumente digital am PC zu bearbeiten ist Inhalt dieses Workshops. Mit Adobe Premiere schneiden Sie Audio- und Videomaterial professionell. Auf diesem Seminar lernen Sie den Einstieg in die professionelle Filmbearbeitung kennen. Sie erfahren, wie Sie Filme in optimaler Qualität für DVDs, Web sowie Multimedia-Produktion aufbereiten.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Steve Wenig

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 1. – 3. Juli 2011

W Exposé, Treatment, Drehbuch

Fernseh- und Videojournalismus professionell

Wie konzipiere ich einen journalistischen Video- oder Fernsehbeitrag? Welche Darstellungsformen stehen im Fernsehen zur Verfügung? Was versteht man unter Exposé, Treatment, Drehbuch? Wie konzipiert und verfasst man das Storyboard? Wie bereitet man einen Dreh logistisch vor? Anhand von Analysen bestehender Beiträge erfahren die Teilnehmenden, welche dramaturgischen Regeln zu Grunde liegen. In Praxisübungen üben sie, eigene Beiträge mit dramaturgischen Mitteln spannend zu gestalten.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen mit der Videokamera.

Referentin: Katharina Putz

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 4. – 6. November 2011

W Professioneller Video-Schnitt mit Avid

Audio- und Videobearbeitung mit Avid

Bei vielen öffentlich-rechtlichen Sendern und Produktionsfirmen ist das Schnittsystem AVID Standard. In diesem Grundlagen-Seminar erhalten Sie den Einstieg ins Programm. Sie lernen das Einbinden einfacher Effekte, Titel und Tonmischung bis hin zur Ausgabe als Sendemaster.

Referent: Joseph Ouma

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 23. – 25. September 2011

W Postproduction mit After Effects

Bewegtbilder auf- und nachbereiten

Mit dem Programm After Effects gestalten Sie Grafikanimationen und visuelle Effekte für Film, Video, DVD, Multimedia oder das Web. Anhand von Praxis-Beispielen und praktischen Übungen erlernen Sie die Grundfunktionen von After Effects, wie man das Programm handhabt und eindrucksvolle Effekte in den eigenen Film integriert.

Referent: Joseph Ouma

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 14. – 16. Oktober 2011

III. Journalismus praktisch

W

Von der Meldung zum Kommentar

Die journalistischen Darstellungsformen kennen, anwenden, beurteilen

Von Stil und Form eines journalistischen Beitrags hängt es zunächst einmal ab, ob er gelesen wird. Jedes Thema, jede Information kann man auf verschiedene Weise darstellen. Wie formuliere ich Ankündigungen für Terminhinweise, wie Berichte von Veranstaltungen, einen Kommentar für die Tagespresse? Unser Praxis-Seminar führt in die informierenden und kommentierenden Darstellungsformen ein.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

Referentin: Cornelia Stadler

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 25. – 27. Februar 2011

1

Tag

Texte redigieren

Fremdtexte aufbereiten und lesbar machen

In fremde Texte einzugreifen ist eine zeitraubende Angelegenheit. Der Kurs zeigt, wie man aus fremden Texten sehr schnell die wesentlichen Punkte herausbekommt und mit welchen Bausteinen man schwierige Texte lesbar machen kann.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert

Preis: 179 Euro

Termin: Sa. 26. März 2011

W

Reportage, Feature und Porträt

Von der Recherche zum fertigen Text

Die Reportage gilt als Königsdisziplin des Journalismus. Packend soll sie eine Situation beschreiben, aber auch einfühlsam Personen charakterisieren. Farbige und detailgenau erzählen und zugleich Hintergründe beleuchten. Sie soll den Lesern Ereignisse erklären, ohne sie zu kommentieren. Wie man ein Thema findet, darüber recherchiert und einen passenden roten Faden entwickelt, soll dieses Praxis-Seminar zeigen. Was das Besondere am Porträt – auch eines Unternehmens – oder eines Features ist, wird ebenfalls erarbeitet. Gemeinsam wollen wir eigene Übungen einer Kurzreportage besprechen. Wer bereits Erfahrungen mit dieser Darstellungsform gesammelt hat, kann außerdem eigene Texte mitbringen.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

Referentin: Cornelia Stadler

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 1. – 3. Juli 2011

W Das Interview **Planung, Fragetechnik, Bearbeitung**

Selbst wer journalistisch erfahren ist, schüttelt ein gutes Interview nicht aus dem Ärmel. Wie Sie sich auf das Gespräch vorbereiten, mit welchen Fragen Sie tatsächlich Neuigkeiten erfahren und wie Sie ein Interview anschließend bearbeiten, lernen Sie in praktischen Übungen. Dabei geht es auch um die Frage der Autorisierung vor einer Veröffentlichung.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen.

Referentin: Cornelia Stadler

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 6. – 8. Mai 2011

W Kreatives Schreiben **Themen und Geschichten finden**

Kreatives Schreiben ist eine Strategie, um Themen, Geschichten und Ideen zu finden, zu strukturieren und zielgruppengerecht für das eigene Heft umzusetzen. Schon eine arbeits- und denkanregende Umgebung, das Entwickeln einer eigenen Findekunst (Heuristik) und Frage-Strategien zur Ideenfindung und Ideenbewertung helfen dabei, gut zu schreiben. Präsentiert und ausprobiert werden Ansätze des Clustering, Mind Mapping, der Bisoziation und der Osborne-Methode.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Peter Welchering

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 29. – 31. Juli 2011

1 Tag Den passenden Verlag für ein Buch finden **Grundwissen für Autorinnen und Autoren**

Schreiben ist das eine. Man muss es können, um als Autor/in erfolgreich zu sein. Das Geschriebene an die Öffentlichkeit zu bringen ist das andere. Auch das muss man können, auch das will gelernt sein. Dieses Tagesseminar richtet sich an alle Autorinnen und Autoren, die wissen wollen, wie man einen passenden Verlag findet und ein Manuskript professionell anbietet. Die wissen wollen, wie Lektoren und Agentinnen „ticken“, wie Verlags- und Agenturverträge aussehen (sollten), wie viel sie als Honorar verlangen können und für wen sich Books on Demand als Alternative zum traditionell arbeitenden Verlag anbietet.

Methoden: Präsentation, Gespräch

Referentin: Sandra Uschtrin

Preis: 179 Euro

Termin: Sa. 5. November 2011

W

Digitale Fotografie Fotografie für Journalisten

Was bedeuten Zeit und Blendenöffnung für die Bildgestaltung, was für die Belichtung? Nur wer richtig belichtet, kann Kreativität sichtbar werden lassen. Auch Menschen zu porträtieren, ist eine der zentralen Aufgaben des Fotojournalisten. Fotojournalismus bedeutet oft, unter schwierigen Bedingungen zu arbeiten, was Licht-, Zeit- oder Raum-Verhältnisse betrifft. Ein wichtiger Teil im praxisorientierten Unterricht ist die Analyse der Bilder. Wir wollen den Blick schärfen für Qualitätsmerkmale und Mängel – an der eigenen Arbeit und an der der anderen.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen (bitte Digitalkamera mitbringen!).

Referent: Noah Cohen

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 23. – 25. September 2011

W

Spielen vor der Kamera Schauspiel, Regie, Drehen, Schnitt

Was erwarten Filmleute von Darstellern? Wie ist der Arbeitsablauf? Wie hält man Wartezeiten aus, wie ist man sofort auf die Sekunde präsent? Bei diesem Seminar können Menschen, die wenig oder gar keine Erfahrungen mit TV oder Kino haben, das „Spielen“ vor der Kamera, die Regiearbeit und den Umgang am Set üben. Zunächst wird anhand einer Drehbuch-Szene aus einem Film inszeniert und aufgenommen. Im Anschluss wird geschnitten.

Referent: Frank Heinig

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 29. April – 1. Mai 2011

W

Layout mit InDesign Einführung in die Seiten-, Text- und Bildgestaltung

Was gutes Layout ist, wissen Sie – aber wie sagen Sie es dem Computer? Mit dem rahmenorientierten Layout-Programm InDesign können Sie Texte und Bilder kombinieren, das Layout für ein- und mehrseitige Dokumente festlegen sowie mit Musterseiten und Stilvorlagen arbeiten. Computerkenntnisse (Windows) erforderlich.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Georg Schranner

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 28. – 30. Oktober 2011

IV. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit praktisch

2 Pressearbeit:

Tage So bekommen Sie eine gute Presse

Pressemitteilung und Presseverteiler

Ihr Ziel: in den redaktionellen Teil der Medien zu kommen, mit Ihren Stellungnahmen, Aktionen, Vorschlägen, Personalien. Ihre Ansprechpartner: Redakteure in den Medien, die Ihre Pressearbeit in Zeitungen und Zeitschriften, Hörfunk und Fernsehen aufnehmen und daraus eigene Beiträge machen. Wie formuliert, wie gestaltet man eine Pressemitteilung? Wie baut man einen funktionierenden Presseverteiler auf?

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Peter Lökk

Preis: 299 Euro

Termin: Sa. – So. 15. – 16. Oktober 2011

W Fundraising & Sponsoring

Finanzierung von gemeinnützigen Projekten

„Geldbeschaffung“ gehört inzwischen zu den wichtigen Aufgaben innerhalb von Projekten. Worauf kommt es an? Wie geht man auf Sponsoren zu? Wie findet man den Weg zu Spendern oder Mäzenen? Welche Wege sind überhaupt vorhanden und wie kommt man an die nötigen Informationen? Zum Fundraisen gehört eine besondere „Denke“ und viel Ausdauer. Themen des Seminars: Partner finden – Win-Win-Situationen schaffen – Vertragsgrundlagen.

Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 27. – 29. Mai 2011

W Konzepte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wie man ein schlüssiges Jahreskonzept plant

Die Planung für eine kontinuierliche Öffentlichkeitsarbeit umfasst diverse Tools, die im Jahreslauf eingesetzt werden können. Durch die Unterschiedlichkeit der Tools und Anspruchsmuster erzeugt man ein breit gefächertes Spektrum an Themen, die von diversen Medien aufgenommen werden können. Anhand von Beispielen wird ein Jahresplan erarbeitet, der alle Möglichkeiten aufzeigt. Begleitend wird die Pressearbeit dazu aufgestellt und ein Kostencontrolling eingeführt.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 4. – 6. November 2011

W

Online-PR und SEO

Reichweiten steigern, Traffic auf die eigene Site bringen

Die schönste Website nützt nichts, wenn sie von ihrer Zielgruppe nicht besucht wird. Wie sorgt man dafür, dass Google die eigene Site unter den ersten 10 Treffern auflistet? Wie textet man suchmaschinenoptimiert? Was muss bei der zielgruppengerechten Gestaltung der Website beachtet werden? Welche Kooperationen bieten sich an? Wann bringen Newsletter, Blogs, Podcasts, Facebook-Fanpages zusätzliche Besucher? Anhand von praktischen Beispielen wird gezeigt, an welcher Stelle Suchmaschinen-Optimierung für die Online-PR-Arbeit sinnvoll ist und wie man den Erfolg der Online-Aktivitäten misst.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referentin: Tanja Danzl

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 8. – 10. April 2011

W

Die Kundenzeitschrift

Vom Konzept zum fertigen Heft

Gut aufbereitete Informationen regelmäßig an Kunden, Mitarbeiter, Interessenten bringen: Die Kundenzeitschrift erhöht die Bindung an Ihr Produkt, Ihr Unternehmen. Was soll drin stehen? Eigene Mitarbeiter oder eine externe Agentur: Wer schreibt die Texte? Wie oft soll sie erscheinen, welches Format ist richtig? Was kostet der Druck, wie organisiert man den Vertrieb? Das Praxis-Seminar liefert umfangreiche Checklisten.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, praktische Übungen am PC.

Referent: Peter Lökk

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 25. – 27. November 2011

1

Tag

Krisen & Skandale meistern

Was kann man tun, um Klippen zu umschiffen?

Krisen, die in der Öffentlichkeit ausgetragen werden, können für große Firmen zum Finanzproblem werden, für kleinere Firmen zum Desaster! Wie erkennt man Krisen, die sich anbahnen? Wo sind die wunden Punkte im eigenen Unternehmen? Wie kann man vorarbeiten, damit im Problemfall alles reibungslos läuft? Wie schafft man es, sich bei einem Branchenskandal aus der Schusslinie zu halten? Das Seminar umfasst die Basis der Krisenbewältigung und zeigt Fallbeispiele.

Referentin: Gisela Goblirsch-Bürkert

Preis: 179 Euro

Termin: Sa. 26. November 2011

W

Controlling mit Excel

Soll und Ist vergleichen, Abweichungen analysieren

Quartalsübersichten, Soll-/Ist-Vergleich, Einnahmen-/Überschussrechnung: Das alles lässt sich mit ein paar Fertigkeiten gut aus Excel-Tabellen basteln. Es ermöglicht Ihnen Ihr Projekt zu planen, zu analysieren und zu steuern. Durch Soll-/Ist-Vergleiche in den einzelnen Bereichen (G+V, Bilanz, Kapitalflussrechnung/Liquidität) werden gezielt Abweichungen analysiert. Im Rahmen der Vorscheurechnung (Forecasting) können Sie auch das Jahresergebnis hochrechnen.

Referentin: Inge Pfeffer

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 11. – 13. Februar 2011

W

Grundlagen der Buchhaltung mit Lexware

Kontenrahmen, Stammdaten, Buchungssätze

Um wirtschaftlich erfolgreich zu sein, muss man die Entwicklung von Einnahmen und Ausgaben stets aktuell überblicken. Für kleine und mittlere Unternehmen hat sich die Buchhaltungssoftware Lexware in der Praxis bewährt. Sie richten einen individuellen Kontenrahmen ein, legen Stammdaten an und üben einzelne Buchungssätze.

Referentin: Inge Pfeffer

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 18. – 20. März 2011

W

Kosten-/Leistungsrechnung mit Lexware

Kosten erfassen, bewerten, zuordnen

Ein Unternehmen kann nur dann dauerhaft existieren, wenn über die Kosten hinaus ein Gewinn realisiert wird. Voraussetzung ist eine genaue Kenntnis der Kosten. Dazu müssen sie erfasst, bewertet und den Leistungen verursachungsgerecht zugeordnet werden. Zur Kostenkontrolle gehört auch die Kontrolle des kurzfristigen Erfolgs. Sie setzen das Gelernte sofort mit der Software „Lexware“ um.

Referentin: Inge Pfeffer

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 6. – 8. Mai 2011

W **Veranstaltungs- und Projektmanagement** **Projekte planen, konzipieren, vorbereiten**

Sie organisieren Tagungen, Firmenfeste und andere Events? Ausschlaggebend für den Veranstaltungserfolg sind die Finanzierung, die professionelle Planung und Organisation sowie vor allem gute Ideen. Im Rahmen der Projektarbeit muss im Projektteam motiviert, organisiert und kommuniziert werden. Dabei helfen Techniken des Projektmanagements. Bei diesem Seminar erhalten Sie Checklisten und spielen im Rollenspiel ein Projekt praktisch durch.

Referent: Peter Lokk

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 17. – 19. Juni 2011

V. **Methoden-Kompetenz**

W **Mehr Aufträge durch Profilschärfe** **Selbstmarketing**

Die Vermarktung journalistischer Dienstleistungen wird immer wichtiger. Das Seminar ist eine Art Crash-Ausbildung zum eigenen Marketingberater. Sie erlernen Grundprinzipien und -modelle für das Vermarkten Ihrer Dienstleistungen und erarbeiten Ihre persönliche Profilierung und Positionierung im Medienmarkt. Die Analyse möglicher Auftraggeber und Zielgruppen wird ergänzt durch die Kundensicht. Schließlich entsteht ein Konzept für die persönliche Marketingkommunikation und die Planung der richtigen Maßnahmen – damit auch in schwierigen Zeiten Aufträge wie von alleine kommen.

Methoden: Best-Practice-Beispiele, Gruppencoaching, handlungsorientierte Lernprojekte, Praxistransfer, Skript.

Referent: Stefan Mühleisen

Preis: 349 Euro

Termin: Fr. – So. 29. April – 1. Mai 2011

1 **Sprechertraining**

Tag **Frei reden vor Gruppe, Mikrofon und Kamera**

Das beste Argument, einer Rede zu folgen, ist der Redende selbst. In diesem Seminar geht es nicht nur darum, reden zu lernen. Es zeigt auch denjenigen, die viel reden müssen, wie sie ihre Wirkung überprüfen und verbessern. Ziel des Seminars ist nicht das Aufsagen oder Ablesen, sondern jeder Satz vor der Gruppe sollte im Idealfall in dem Moment entstehen, in dem ich ihn spreche. Jede/r Teilnehmer/in bekommt eine professionelle Rückmeldung über die Art, wie er oder sie sich in der Öffentlichkeit darstellt.

Methoden: Präsentation, moderiertes Gespräch, bei Bedarf: Arbeit mit der Videokamera.

Referent: Michael Rossié

Preis: 179 Euro

Termin: Sa. 26. März 2011

Datum	Tag	Referent/Thema	Seite
Januar			
22.–23.	Sa.–So.	Headlines, Teaser, Nachrichten	2
Februar			
11.–13.	Fr.–So.	HTML für Redaktionen	2
11.–13.	Fr.–So.	Journalismus 2.0 – Podcasts	2
11.–13.	Fr.–So.	Controlling mit Excel	11
26.–27.	Sa.–So.	Grundlagen des Videojournalismus	4
25.–27.	Fr.–So.	Von der Meldung zum Kommentar	6
März			
18.–20.	Fr.–So.	Bildbearbeitung mit Photoshop	3
18.–20.	Fr.–So.	Buchhaltung mit Lexware	11
26.	Sa.	Texte redigieren	6
26.	Sa.	Sprechertraining	12
April			
8.–10.	Fr.–So.	Licht und Kamera	4
8.–10.	Fr.–So.	Online-PR und SEO	10
29.–1.5.	Fr.–So.	Mehr Aufträge durch Profilschärfe	12
29.–1.5.	Fr.–So.	Spiele vor der Kamera	8
Mai			
6.–8.	Fr.–So.	Das Interview	7
6.–8.	Fr.–So.	Content 2.0	3
6.–8.	Fr.–So.	Kosten-/Leistungsrechnung mit Lexware	11
27.–29.	Fr.–So.	Web-Publishing mit Dreamweaver	3
27.–29.	Fr.–So.	Tonaufnahme und Tontechnik	4
27.–29.	Fr.–So.	Fundraising & Sponsoring	9
Juni			
17.–19.	Fr.–So.	Veranstaltungs- und Projektmanagement	12
Juli			
1.–3.	Fr.–So.	Reportage, Feature, Porträt	6
1.–3.	Fr.–So.	Digitaler Audio- und Videoschnitt	5
29.–31.	Fr.–So.	Kreatives Schreiben	7
September			
23.–25.	Fr.–So.	Digitale Fotografie	8
23.–25.	Fr.–So.	Professioneller Video-Schnitt mit Avid	5
Oktober			
14.–16.	Fr.–So.	Postproduction mit After Effects	5
15.–16.	Sa.–So.	So bekommen Sie eine gute Presse	9
28.–30.	Fr.–So.	Layout mit InDesign	8
November			
4.–6.	Fr.–So.	Exposé, Treatment, Drehbuch	5
4.–6.	Fr.–So.	Konzepte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	9
5.	Sa.	Den passenden Verlag finden	7
25.–27.	Fr.–So.	Die Kundenzeitschrift	10
26.	Sa.	Krisen und Skandale meistern	10

Die Referentinnen und Referenten

- Malte Burdekat, Videojournalist,
burdekat@gmx.de
- Noah Cohen, Fotojournalist,
fotonoah@gmx.de
- Tanja Danzl, PR-Beraterin und Trainerin,
info@blueberry-art.de
- Claudia Frickel, Online-Journalistin und Trainerin,
claudia.frickel@googlemail.com
- Gisela Goblirsch-Bürkert, PR-Training-München,
goblirsch@pr-competence.de
- Martin Goldmann, Journalist und Dozent,
martin@goldmann.de
- Frank Heinig, Regisseur und Kameramann,
frankheinig@mnet-mail.de
- Peter Lokk M. A., Dozent und Journalist,
peter@lokk.de
- Sven Mainka, Fachjournalist und EDV-Dozent,
sven@mainka.de
- Stefan Mühleisen, Dipl.-Journalist, Medientrainer und
Coach, muehleisen@profilschaerfe.de
- Joseph Ouma, TV-Cutter und Trainer,
info@fernsehprofis.de
- Inge Pfeffer, Dipl.-Betriebswirtin und IT-Trainerin
- Katharina Putz, Regisseurin und Dozentin,
katharina.putz@gmx.de
- Michael Rossié, Schauspieler und Sprechtrainer,
www.sprechertraining.de
- Georg Schraner, Multimediaproduzent und Dozent,
schraner@h-24.de
- Cornelia Stadler M. A., Trainerin und Journalistin,
cornelia_stadler@web.de
- Sandra Uschtrin, Verlegerin und Autorin,
info@uschtrin.de
- Peter Welchering, Media 01,
Peter.Welchering@t-online.de
- Steve Wenig, Multimediaproduzent und Trainer,
steve@clickart.de

Nicht mehr als zwölf Teilnehmende garantieren wir für jedes Seminar der Journalistenakademie. Pro Person gibt es einen PC. Jedes Seminar beginnt um 10 Uhr und endet um 17 Uhr. Wochenendseminare dauern von Freitag (18 – 21 Uhr) und Samstag (9.30 – 17.30 Uhr) bis Sonntag (9.30 – 15.30 Uhr). Die Seminare finden statt in der Journalistenakademie, Arnulfstraße 111–113, 80634 München (Tram 16/17 Burghausener Straße, sechs Fahrt-Minuten ab München Hauptbahnhof).

Rücktritt ist bis eine Woche vor Seminarbeginn möglich, andernfalls wird der Seminarbeitrag berechnet. Selbstverständlich kann bei Verhinderung eine Ersatzperson benannt werden.

Ihre verbindliche **Anmeldung** richten Sie bitte an die Journalistenakademie, Postfach 190418, 80604 München, Telefon 089 1675106, Fax 089 131406, E-Mail: info@journalistenakademie.de. Nutzen Sie die bequeme Anmeldung per Online-Formular: www.journalistenakademie.de

50 Prozent Ermäßigung auf alle Seminare erhalten Mitglieder der Deutschen Journalisten-Union (dju.verdi.de), die sich privat und auf eigene Kosten weiterbilden wollen. Für Mitglieder der DPRG gibt es zehn Prozent Rabatt.

Zertifikat und Weiterbildungsschein. Zum Abschluss eines jeden Seminars erhalten Sie ein Zertifikat der Journalistenakademie. Wer drei Seminar besucht hat, bekommt den Weiterbildungsschein von Deutscher Journalisten-Union (dju) und Journalistenakademie. Mehr dazu auf www.weiterbildungsschein.de

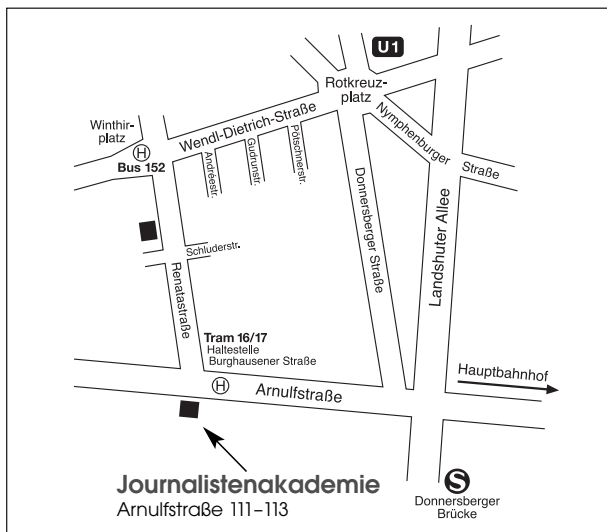
Inhouse-Schulungen zu allen Themen, die Sie im vorliegenden Jahresprogramm finden, gern speziell auf Ihre Anforderungen zugeschnitten, bieten wir auf Wunsch an. Unsere Schulungsräume in Innenstadt-Nähe können Sie mieten. Bitte rufen Sie uns an: 089 1675106.

Zu den berufsbegleitenden sowie den 6-monatigen Vollzeit-Lehrgängen „Online-Journalismus“, „Pressearbeit online“, „Medienmanagement“ und „Medienproduktion“ schicken wir Ihnen gern nähere Informationen.

Für Professionals hat die Journalistenakademie ein Jahresprogramm mit 3-tägigen Workshops (jeweils Montag – Mittwoch) zusammengestellt: Content-Management for Professionals (PDF auf www.journalistenakademie.de).

Alle Seminare finden in der Journalistenakademie, Arnulfstraße 111–113 in München statt (Tram Linie 16/17 Burg- hausener Straße – sechs Fahrtminuten ab Hauptbahnhof). Ob noch Seminarplätze frei sind, sagt Ihnen bei Online- Anmeldung www.journalistenakademie.de.

Anfahrtsplan München



Anmeldecoupon per Fax an 089 131406

Ich melde mich/nachstehende Personen an für folgende Veranstaltung/en:

Seminar, Datum

Vorname, Name

Firma

Straße

PLZ, Ort

Tel./Fax/E-Mail